

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASCARO GIANCARLO**
Indirizzo **VIA A. BEDARIDA, 22 – 88100 CATANZARO**
Codice fiscale **MSCGCR81D10C352N**
Partita IVA **03468330794**
Telefono **3396939701**
E-mail **gmascaro@studiobuscema.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 10.04.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2007 a oggi
Mascaro Giancarlo – Via Crotone,31 – 88100 Catanzaro

Studio di consulenza aziendale, tributaria e del lavoro
Professionista con partita IVA – iscritto presso l'Albo dei Consulenti del Lavoro di Catanzaro al numero 464.

Assistenza contabile e fiscale: assistenza in tutte le fasi inerenti il rapporto tra contribuente e amministrazione finanziaria. In particolare, consulenza e gestione di tutti gli obblighi fiscali e tributari quali: pratiche di inizio attività aziendale e relativa iscrizione presso gli enti, predisposizione ed invio modelli IVA, UNICO, Spesometro, CU, 770; gestione di avvisi di bonari, cartelle esattoriali, rateazioni amministrative; predisposizione e deposito bilanci società di capitali. Consulenza contabile e fiscale presso la sede di clienti esterni.

Consulenza societaria: assistenza e consulenza in sede di costituzione e nelle attività ordinarie e straordinarie;

Consulenza enti no profit: consulenza tributaria e del lavoro relativa a tutti gli adempimenti previsti per le associazioni (costituzione, comunicazioni agli enti, dichiarazioni fiscali, predisposizione rendiconti, richiesta agevolazioni).

Consulenza tributaria persone fisiche: predisposizione ed invio modelli 730, ISEE, predisposizione e registrazione contratti di locazione

Consulenza tributi locali: gestione completa IMU / TASI

Consulenza in materia di antiriciclaggio: (DL 231/2007) e relativa redazione dei documenti previsti dalle normative vigenti.

Collaborazione in qualità di relatore durante convegni organizzati dal CONI e Sport e Salute, relativi alla gestione delle associazioni sportive dilettantistiche.

ESPERIENZA SPORTIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2016 a oggi
F.I.T.A. Federazione Italiana Taekwondo – Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma

Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI
Presidente del Comitato regionale Fita Calabria
Responsabile regionale di tutte le attività sportive, amministrative e gestionali del taekwondo.

- Date (da – a) **Da gennaio 2003 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. Centro Sportivo taekwondo Gym Club 2 – Via Martiri di Cefalonia, 11 – Catanzaro**
- Tipo di azienda o settore **Associazione sportiva dilettantistica**
- Tipo di impiego **Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Allenatore di taekwondo**

- Date (da – a) **Da giugno 2005 a dicembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.T.A. Federazione Italiana Taekwondo – Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI**
- Tipo di impiego **Collaboratore – Ufficiale di gara**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile - addetto al settore della formazione arbitrale, direzione gare e aggiornamento continuo della regione Calabria.**

PRINCIPALI COMPETENZE SPORTIVE

- Principali conoscenze acquisite
 - Ottima conoscenza della normativa fiscale, tributaria e previdenziale in ambito sportivo, maturata grazie all'esercizio abituale della professione, allo studio ed alla partecipazione ai maggiori convegni del settore.
 - Collaboratore in qualità di relatore durante convegni organizzati dal CONI POINT CATANZARO relativi alla gestione delle associazioni sportive dilettantistiche.
 - Ottima conoscenza dei requisiti essenziali relativi all'organizzazione delle manifestazioni sportive, maturate negli anni grazie alla collaborazione con il comitato regionale Fita Calabria.
 - In particolare, in qualità di direttore di gara, collaboratore nell'organizzazione di tutte le competizioni di taekwondo svoltesi nel territorio calabrese di livello regionale e nazionale (es. campionati italiani svoltisi a Catanzaro nel 2012 e 2014 e Reggio Calabria nel 2016).
 - Buona conoscenza delle strutture sportive presenti nel territorio calabrese, in quanto da neo presidente del comitato, per poter organizzare le competizioni su tutte le province è stato effettuato un piccolo censimento degli impianti sportivi.
 - Ottimo rapporto professionale con i maggiori responsabili del settore sportivo calabrese maturato grazie alla costante presenza delle riunioni del settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio **Laurea in Scienze dell'Amministrazione**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Magna Græcia – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il corso di laurea privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in particolare giuridiche, economiche ed economico-aziendali, politologiche e sociologiche, finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche e differenziate necessarie per lo studio delle regole di condotta della pubblica amministrazione.
 - Tesi svolta nell'ambito della Politica Economica dal titolo:
“La riorganizzazione dei sistemi sanitari in Europa: Italia, Francia e Svezia a confronto.”
- Qualifica conseguita **Dottore in Scienze dell'Amministrazione**
- Data conseguimento **28.10.2005 con votazione 106/110**

- Titolo di studio **Diploma di maturità scientifica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico “E. Fermi” – Catanzaro Lido**
- Principali materie / abilità
 - Discipline filosofiche, letterarie, matematiche.

professionali oggetto dello studio

- Data conseguimento

Luglio 2000 con votazione **76/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa svolta grazie al continuo contatto con le persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo e dell'attività sportiva, durante l'insegnamento della stessa, attraverso l'organizzazione dei gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint e Outlook;

Ottima conoscenza del programma di contabilità aziendale "Dylog expert".

Conoscenza del programma di contabilità aziendale "Mexal Passepartout".

Conoscenza del programma di contabilità aziendale "Ranocchi".

Aggiornamento professionale continuo grazie alla lettura di riviste e quotidiani specializzati quali: Il sole 24 ore, fisco sport, Italia oggi, Fisco7.

PATENTE

PATENTE B - Automunito

Il sottoscritto autorizza il ricevente di questo documento al trattamento di tutti i dati in esso contenuti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.15 del 4 novembre 1968 della successiva L. 127/97, nonché della autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

Catanzaro Lido 18/04/2023

Giuseppe Mascaro